

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением Омского регионального фонда  
поддержки и развития малого предпринимательства  
(протокол заседания от 3 августа 2023 года № 880)

**Омский региональный фонд поддержки и развития малого  
предпринимательства**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления поручительств субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру**  
**поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,**  
**по договорам займа**

(редакция 4)

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3.	КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЙМЫ, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ	6
4.	ТРЕБОВАНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ЗАЙМЫ	7
5.	ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА	8
6.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОНДОМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА, ЗАКЛЮЧАЕМОМУ/ЗАКЛЮЧЕННОМУ МЕЖДУ ЗАЕМЩИКОМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ЗАЙМЫ	9
7.	ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЛИМИТА ПОРУЧИТЕЛЬСТВ	13
8.	ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ВЫДАВАЕМОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ	15
9.	ПОРЯДОК И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ВЫДАННЫХ ФОНДОМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ	16
10.	ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАМ	16
11.	ПОРЯДОК РАБОТЫ ФОНДА С ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПЛАТ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА	20
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Заявка на участие в отборе для заключения соглашения о сотрудничестве при предоставлении по договорам займа	
14.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Перечень документов для участия в отборе организаций для заключения соглашения о сотрудничестве при предоставлении поручительств по договорам займа	
15.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Информация о результатах мониторинга деятельности Организации	
16.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Размеры ставок вознаграждения	

17.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1. Размеры ставок вознаграждения по поддержке СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19	
18.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Заявка на предоставление поручительства Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства	
19.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Перечень документов для предоставления поручительства Фонда	
20.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1. Справка о показателях деятельности	
21.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Порядок и система контроля и мониторинга выданных поручительств	
22.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Справка о целевом использовании Займа	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по договорам займа (далее – Положение) определяет цели, задачи и принципы предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по договорам займа, а также условия и порядок предоставления поручительств и исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства.

1.2. Терминология, сокращения:

1) Фонд – Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства, являющийся некоммерческой организацией, созданной Омской областью на основании распоряжения Правительства Омской области от 15 августа 2007 года № 142-рп "О создании некоммерческой организации "Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства" и ликвидации государственного учреждения "Областной фонд поддержки предпринимательства", функции учредителя которой осуществляют Министерство экономики Омской области и Министерство имущественных отношений Омской области;

2) Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или к среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) Организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ООИПСМСП) – коммерческая и некоммерческая организация, указанная в пунктах 1, 2 статьи 15 Федерального закона № 209-ФЗ, созданная, осуществляющая свою деятельность или привлекаемая для реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъекта Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) в части обеспечения условий для создания и оказания поддержки СМСП, и включенная в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 209-ФЗ в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) Организация – финансовая организация, не являющаяся банком, микрофинансовой организацией, лизинговой компанией, осуществляющая деятельность по предоставлению СМСП и ООИПСМСП займов, одним из учредителей или акционеров которой являются Российская Федерация или субъект Российской Федерации (уполномоченные органы государственной власти), или организация, одним из учредителей (участников) или акционеров которой являются Российская Федерация или субъект Российской Федерации (уполномоченные органы государственной власти), и заключившая с Фондом соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по договорам займа;

5) АО "Корпорация "МСП" – Акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", созданное без ограничения срока, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Федеральным законом № 209-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 287 "О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и осуществляющее свою деятельность в качестве института развития в сфере малого и среднего

предпринимательства в целях координации оказания СМСП/ООИПСМСП поддержки, предусмотренной Федеральным законом № 209-ФЗ;

6) Заемщик – СМСП, зарегистрированный и (или) осуществляющий свою деятельность на территории Омской области, или ООИПСМСП, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Омской области, заключившие договор займа с Организацией;

7) Поручительство Фонда – форма гарантийной поддержки, предоставляемой Фондом в виде обеспечения исполнения обязательств СМСП/ООИПСМСП/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – Самозанятые):

- основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями (финансовые организации), осуществляющими финансирование СМСП/ООИПСМСП/Самозанятых, заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве при предоставлении поручительств по кредитным договорам/договорам о предоставлении независимой гарантии (банковской гарантии)/договорам займа/договорам финансовой аренды (лизинга), за счет выплаты по поручительству;

- связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные СМСП/ООИПСМСП осуществляют свою деятельность, и возникших в период действия указанных режимов, за счет выплаты по поручительству;

8) Гарантийный капитал Фонда – объем средств, формируемый за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением денежных средств на исполнение обязательств Фонда по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств СМСП, а также Самозанятых, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах), финансового результата от деятельности Фонда, как региональной гарантийной организации, иных целевых поступлений, сформированных в целях осуществления деятельности, направленной на обеспечение доступа СМСП/ООИПСМСП/Самозанятых к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам СМСП/ООИПСМСП/Самозанятых (далее – деятельность по предоставлению поручительств);

9) Договор поручительства – договор, заключенный между Заемщиком, Организацией и Фондом, в качестве обеспечения исполнения Заемщиком обязательств, основанных на Договоре займа, по возврату суммы основного долга (суммы займа);

10) Заем – денежные средства, предоставляемые Организацией Заемщику на условиях срочности, платности и возвратности;

11) Договор займа – договор, заключаемый между Организацией и Заемщиком, согласно условиям которого Организация предоставляет Заем Заемщику, сумма которого превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Организацией по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", и на условиях, предусмотренных данным договором, а Заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование Заемом;

12) Обязательства Заемщика – сумма Займа (основной долг по Договору займа), выплачиваемая Заемщиком Организации в соответствии с условиями Договора займа;

13) Финансовые организации – организации (банки, микрофинансовые организации, лизинговые компании), осуществляющие финансирование СМСП/ООИПСМСП/Самозанятых, принципы, условия и порядок предоставления поручительства, по которым изложены в Политике предоставления поручительств Фонда, утвержденной высшим коллегиальным органом управления Фонда (далее – Правление Фонда);

14) Обеспечение – иное, за исключением поручительства Фонда, обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору займа перед Организацией в виде залога и (или) банковской гарантии и (или) независимой гарантии или субсидиарного поручительства ("зонтичного" поручительства) АО "Корпорация "МСП".

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая нормативные акты Министерства экономического развития Российской Федерации, Банка России, Правительства Омской области, Устав Фонда, Политику предоставления поручительств Фонда.

1.4. Настоящее Положение и все изменения, и дополнения к нему утверждаются Правлением Фонда.

1.5. Реализация требований настоящего Положения возлагается на региональный гарантийный центр, центр поддержки предпринимательства, аппарат управления Фонда.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Целью Положения является создание необходимых условий для реализации Фондом государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъекта Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) в части обеспечения условий для оказания гарантийной поддержки СМСП/ООИПСМСП.

2.2. Задачами Положения являются:

1) формирование эффективного механизма гарантийной поддержки СМСП/ООИПСМСП;

2) определение правоотношений Фонда, Организации и СМСП/ООИПСМСП при предоставлении Фондом поручительства в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве при предоставлении поручительств по Договорам займа (далее – Соглашение о сотрудничестве), договоров поручительства;

3) повышение эффективности использования Гарантийного капитала, снижение рисков по предоставлению поручительства.

2.3. Общими принципами Положения являются:

1) обеспечение доступа СМСП/ООИПСМСП к финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по обязательствам СМСП/ООИПСМСП, основанным на Договорах займа;

2) регламентированность всех процессов предоставления поручительства Фондом;

3) единообразие подхода при осуществлении Фондом мероприятий по предоставлению поручительства;

4) оценка и контроль действий Фонда на всех этапах предоставления поручительства.

## 3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЙМЫ, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

3.1. Настоящий порядок определяет критерии отбора Организаций, условия проведения и требования к процедуре их отбора для заключения Соглашений о сотрудничестве.

3.2. Отбор Организаций (далее – Отбор) производится в соответствии с требованиями к организации деятельности фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), установленными нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации и внутренними нормативными документами Фонда.

3.3. Критерии Отбора:

3.3.1. В Отборе вправе участвовать Организации при соответствии их следующим условиям:

1) одним из учредителей (участников) или акционеров Организации являются Российская Федерация, или субъект Российской Федерации (уполномоченные органы государственной власти), или организация, одним из учредителей (участников) или акционеров которой является Российская Федерация, или субъект Российской Федерации (уполномоченные органы государственной власти);

2) наличие у Организации положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) отсутствие у Организации негативной информации в отношении деловой репутации, подтверждаемое общедоступными сведениями, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) в отношении Организации не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

3.4. С целью Отбора:

3.4.1. Участником Отбора формируется заявка, составленная согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, и документы по описи согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, подтверждающие информацию, указанную в заявке (далее – Заявка).

3.4.2. Фонд принимает Заявку и ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок. Заявка участника Отбора принимается исключительно в запечатанном конверте. Заявка может быть направлена Организацией также почтовым отправлением.

При приеме Заявки на конверте указывается дата, время и регистрационный номер Заявки согласно журналу приема заявок.

Лицу, предоставившему Заявку, выдается расписка, содержащая дату, время и регистрационный номер Заявки из журнала приема заявок, а также фамилию, инициалы и должность сотрудника Фонда, принявшего Заявку. В случае если Заявка была направлена Организацией почтовым отправлением, расписка о принятии Заявки не предоставляется.

Участник Отбора имеет право отозвать Заявку не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки, при этом Заявка возвращается участнику Отбора, а в журнале приема заявок делается отметка о том, что Заявка отозвана. Заявка может быть отозвана только лицом, уполномоченным на совершение такого действия.

3.4.3. Фондом проводится рассмотрение Заявки в соответствии с регламентом, установленным единоличным исполнительным органом Фонда (далее – Управляющий Фондом) локальным актом, в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты регистрации Заявки в Фонде.

3.5. Заявка, не соответствующая установленным требованиям, отклоняется.

3.6. Прошедшим Отбор признается участник, предоставивший Заявку по установленной Фондом форме и подтвердивший документами соответствие критериям Отбора, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.7. С Организацией, прошедшей Отбор, Фонд заключает Соглашение о сотрудничестве.

3.8. В случае отказа в заключении Соглашения о сотрудничестве, Фонд обязан направить участнику Отбора информацию о причинах такого отказа в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ЗАЙМЫ

4.1. В целях осуществления основного вида деятельности Фонд должен иметь Соглашения о сотрудничестве не менее чем с двумя Организациями и (или) Финансовыми организациями.

4.2. На вид обеспечиваемого обязательства – Заем, между Фондом и Организацией заключается Соглашение о сотрудничестве, составленное по форме Фонда или Организации.

В случае если Соглашение о сотрудничестве составлено по форме Организации, условия Соглашения о сотрудничестве согласовываются с Правлением Фонда.

4.3. Соглашение о сотрудничестве между Фондом и Организацией должно содержать следующие основные положения:

1) о виде обязательств, основанных на Договоре займа, обеспечиваемых Фондом в процессе сотрудничества с Организацией;

2) о субсидиарной ответственности Фонда по обеспечиваемым Обязательствам Заемщика;

3) об обязательстве Организации проводить оценку финансового состояния Заемщика по договору, обеспеченному Договором поручительства, в течение всего срока действия Договора займа;

4) о порядке мониторинга финансового состояния Заемщика со стороны Организации в течение действия Договора займа, обязательства по которому обеспечены поручительством Фонда, и порядке передачи информации в Фонд по результатам такого мониторинга;

5) о порядке взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного Соглашения о сотрудничестве.

4.4. Порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного Соглашения о сотрудничестве должен предусматривать следующие требования:

4.4.1. Организация ежеквартально предоставляет по запросу Фонда следующую информацию:

1) об объеме займов, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

2) об объеме просроченных и неисполненных СМСП/ООИПСМСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство Фонда;

3) об объеме требований, предъявленных Организацией к Фонду по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4.4.2. Фонд ежеквартально предоставляет по запросу Организации следующие сведения и документы:

1) о размере активов Фонда, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчетный период (квартал);

2) об общем объеме действующих обязательств Фонда перед Организацией/ Финансовыми организациями по состоянию на последний отчетный период (квартал);

3) об объеме выданных Фондом поручительств и прекращенных обязательствах Фонда по состоянию на последний отчетный период (квартал);

4) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;

5) о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда на виды обеспечиваемых обязательств в разрезе всех Организаций / Финансовых организаций – партнеров.

4.5. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Организации на соответствие критериям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Положению, в следующем порядке:

4.5.1. Мониторинг Организации осуществляется по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего календарного года.

4.5.2. Результаты мониторинга предоставляются Правлению Фонда в срок не позднее "25-го" числа месяца, следующего за отчетной датой.

4.5.3. Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества, в том числе по результатам указанного мониторинга.

4.6. Сотрудничество с Организацией может быть приостановлено Фондом в случае несоответствия хотя бы одному из критериев, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

5.1. Поручительство Фонда по Договорам займа предоставляется СМСП/ООИПСМСП.

5.2. Поручительство Фонда предоставляется, если СМСП/ООИПСМСП отвечает следующим критериям:



1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 (Тридцати) календарным дням, предшествующего дате заключения Договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

2) в отношении СМСП/ООИПСМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев.

Критерий, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, не применяется при условиях предоставления поручительства Фонда СМСП, предусмотренных Приложением № 4.1 к настоящему Положению.

5.3. Поручительство Фонда предоставляется, если СМСП соответствует следующим требованиям:

1) зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории Омской области;

2) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно данным, публикуемым на официальном сайте ФНС России (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) предоставил (предоставляет) по Займу Обеспечение (в том числе имущество, приобретаемое на средства Займа) в размере не менее 30 (Тридцати) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы Займа.

Для заявки, по которой размер поручительства не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей и если СМСП вновь зарегистрирован и действует менее 2 (Двух) лет (является начинающим предпринимателем) на дату заключения Договора поручительства, то предоставление по Займу Обеспечения не требуется, если иное не предусмотрено внутренними регламентами Организации;

4) соответствует иным требованиям, установленным законодательством.

5.4. Поручительство Фонда предоставляется, если ООИПСМСП соответствует следующим требованиям:

1) зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Омской области;

2) включена в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 209-ФЗ в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно данным, публикуемым на официальном сайте АО "Корпорация "МСП" (<https://m.corpsp.ru/StartPage/orgreg.html>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) предоставила (предоставляет) по Займу Обеспечение (в том числе имущество, приобретаемое на средства Займа) в размере не менее 30 (Тридцати) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы Займа;

4) соответствует иным требованиям, установленным законодательством.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОНДОМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА, ЗАКЛЮЧАЕМОМУ/ЗАКЛЮЧЕННОМУ МЕЖДУ ЗАЕМЩИКОМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ ЗАЙМЫ

6.1. Настоящий порядок определяет основные требования к оформлению и подаче документов Организацией для принятия Фондом решения о предоставлении поручительства по Займу для заключения Договора займа.

6.2. Заемщик самостоятельно обращается в Организацию с заявкой о предоставлении Займа.

6.2.1. Организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает

решение о возможности предоставления Займа с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае, если для исполнения обязательств предоставляемого Заемщиком собственного Обеспечения и (или) Обеспечения третьих лиц недостаточно для принятия положительного решения о выдаче Займа, Организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения Обязательств, основанных на Договоре займа, поручительства Фонда.

6.3. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить Договор поручительства):

6.3.1. Организация на основании заключенного Соглашения о сотрудничестве: направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Организацией заявку на получение поручительства Фонда на сумму Обязательств Заемщика, составленную по типовой форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).

К заявке на получение поручительства Фонда должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия сотрудника Организации на заверение заявки на получение поручительства Фонда и документов к ней.

6.3.2. Организация одновременно с заявкой на получение поручительства Фонда направляет в Фонд следующие сведения и документы:

1) выписку из решения (или копию решения) уполномоченного органа (лица) Организации о предоставлении Займа при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления Займа;

2) копию заявления /обращения Заемщика на получение Займа (резюме проекта);

3) копию заключения / финансово-экономической экспертизы Организации о бизнесе и финансовом состоянии Заемщика;

4) иные документы по усмотрению Организации либо по запросу Фонда.

Документы, в том числе копии документов, указанные в пункте 6.3.2 настоящего Положения, должны быть удостоверены оттиском печати Организации и подписью уполномоченного на то сотрудника Организации.

К документам на предоставление поручительства Фонда должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия сотрудника Организации на их заверение (при условии отсутствия в Фонде такого документа).

6.3.3. Организация обязуется производить проверку достоверности предоставленной Заемщиком информации.

Организация гарантирует, что составленное заключение о финансовом состоянии Заемщика не содержит недостоверной информации.

Ответственность Организации за нарушение указанного условия устанавливается Соглашением о сотрудничестве.

6.3.4. Заемщик направляет в Фонд сведения и документы (за исключением документов в отношении АО "Корпорация "МСП") согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

Документы, в том числе копии документов, указанные в Приложении № 6 к настоящему Положению, должны быть удостоверены оттиском печати Заемщика и подписью уполномоченного на то сотрудника Заемщика.

К документам на предоставление поручительства Фонда должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия сотрудника Заемщика на их заверение (при условии отсутствия в Фонде такого документа).

6.3.5. В случае повторного обращения Заемщика за поручительством Фонда, по согласованию с Фондом и при условии наличия в Фонде документов, указанных в Приложении № 6 к настоящему Положению, Организация предоставляет документы отсутствующие в Фонде и (или) в которые вносились изменения. 6.4. Рассмотрение Фондом заявки Заемщика на предоставление поручительства и принятие решения по ней, а также взаимодействие в рамках заключенного между Фондом, Организацией и Заемщиком Договора поручительства осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Фонда и заключенным с Организацией Соглашением о сотрудничестве.

6.4.1. При условии комплектности документов, указанных в пунктах 6.3.2 и 6.3.4 настоящего Положения, и предоставления в Фонд до 11 (Одиннадцати) часов 00 минут

местного времени заявки Заемщика на предоставление поручительства, сроки рассмотрения составляют:

- 1) для заявки, по которой размер поручительства не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей – 3 (Три) рабочих дня;
- 2) для заявки, по которой размер поручительства составляет от 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей до 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей – 5 (Пять) рабочих дней;
- 3) для заявки, по которой размер поручительства составляет свыше 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей – 10 (Десять) рабочих дней.

6.4.2. По поступившей заявке на предоставление поручительства Фонд проводит:

- 1) оценку правоспособности Заемщика;
- 2) проверку деловой репутации Заемщика, его учредителя(ей)/участника(ов), акционера(ов), бенефициарного(ых) владельца(ев), руководителя;
- 3) оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком Обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

6.4.3. Решение о предоставлении Фондом поручительства по заключаемому/заключенному Договору займа принимается Правлением Фонда, либо Управляющим Фондом в рамках своей компетенции, в соответствии с Уставом Фонда, настоящим Положением и заключенным Соглашением о сотрудничестве между Фондом и Организацией, по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, а также анализа действующих в отношении Заемщика поручительств, предоставленных Фондом.

При принятии решения о предоставлении поручительства, Фондом принимается во внимание следующее:

- 1) положительное решение уполномоченного органа (лица) Организации о предоставлении Заемщику Займа;
- 2) соответствие Заемщика требованиям, установленным настоящим Положением;
- 3) результаты анализа заявки на предоставление поручительства Фонда, проведенного в соответствии с пунктом 6.4.2 настоящего Положения;
- 4) рекомендательные письма, полученные в отношении Заемщика от добровольных объединений предпринимателей (ассоциаций, союзов), зарегистрированных на территории Омской области;
- 5) иная информация и документы в отношении Заемщика, имеющие значение для принятия Фондом решения о предоставлении поручительства.

6.4.4. При рассмотрении вопроса о предоставлении поручительства на заседание Правления Фонда может быть приглашен представитель Организации и (или) Заемщика.

6.5. Фонд обязан в письменном виде подтвердить Организации предоставление поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа, направив соответствующее решение в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения в адрес Организации посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо вручить уполномоченному представителю Организации.

Также Фонд по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства проводит работу по информированию СМСП/ООИПСМСП о принятом решении по заявке на предоставление поручительства, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

Срок действия принятого Фондом положительного решения составляет не более 90 (Девяноста) календарных дней с даты принятия такого решения.

6.6. В случае принятия Фондом положительного решения о предоставлении поручительства, поручительство Фонда оформляется документально, путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Организацией, Заемщиком и Фондом, но не ранее заключения Организацией Договора займа с Заемщиком.

Договор поручительства заключается на основании типовой формы, установленной Соглашением о сотрудничестве.

6.7. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

6.7.1. Размер вознаграждения Фонду за предоставление поручительства рассчитывается согласно разделу 8 настоящего Положения.

Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются Фондом и отражены в заключаемых Договорах поручительства.

6.8. Максимальный срок действия поручительства Фонда составляет 60 (Шестьдесят) месяцев.

По Займам, получаемым (полученным) на инвестиционные цели (приобретение оборудования, транспорта, недвижимости и пр.), в качестве Обеспечения по которым предоставлен (предоставляется) залог недвижимого имущества в размере не менее 30 (Тридцати) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы Займа, максимальный срок действия поручительства Фонда составляет 84 (Восемьдесят четыре) месяца. При этом объем ответственности Фонда (сумма поручительства) по заключаемому Договору поручительства в относительном выражении не должен превышать 50 (Пятидесяти) процентов от объема обязательств Заемщика перед Организацией, установленных заключаемым между ними Договором поручительства.

По согласованию с Фондом срок действия поручительства Фонда может быть увеличен на срок до 6 (Шести) месяцев (для случаев если Организации в соответствии с ее внутренними регламентами необходимо, чтобы срок действия поручительства Фонда превышал срок действия Договора займа).

Окончательный срок действия поручительства Фонда указывается в Договоре поручительства.

6.9. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП/ООИПСМСП:

1) при непредоставлении полного пакета документов, определенного пунктами 6.3.2 и 6.3.4 настоящего Положения, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) при несоответствии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

6) для СМСП – при принятии до обращения с заявкой на предоставление поручительства в отношении СМСП решения Фонда об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая (одновременно) форму, вид поддержки и цели ее оказания (за исключением оборотных целей), действующей на дату обращения к Фонду с заявкой на предоставление поручительства;

7) при несоответствии критериям и требованиям, установленным пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Положения;

8) при отсутствии подтверждения, по результатам оценки Фонда, правоспособности СМСП/ООИПСМСП;

9) при выявлении Фондом информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации СМСП/ООИПСМСП, а также, при наличии, его(ее) учредителей/участников, акционеров, бенефициарных владельцев, руководителей;

10) при выявлении, по результатам оценки Фонда, высокого уровня риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения СМСП/ООИПСМСП обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство;

11) для СМСП – до истечения трехлетнего срока с момента признания СМСП лицом, допустившим нарушение порядка и условий оказания гарантийной поддержки.

6.10. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Омской области Фонд устанавливает лимит в размере не менее 10 (Десяти) процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств СМСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

Поручительство, в рамках указанного в настоящем пункте лимита, предоставляется Фондом СМСП на условиях, предусмотренных Приложением № 4.1 к настоящему Положению.

## 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЛИМИТА ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

7.1. Настоящий порядок определяет условия расчета лимита поручительств на Организацию и расчета лимита ответственности Фонда на Заемщика.

Порядок и условия расчета общего операционного лимита условных обязательств кредитного характера (общего операционного лимита условных обязательств) Фонда, расчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, расчета лимитов на виды обеспечиваемых обязательств (кредитные, лизинговые, обязательства, связанные с банковскими гарантиями), расчета лимитов на отдельные категории СМСП/ООИПСМСП/Самозанятых (в том числе группы связанных компаний), расчета лимитов поручительств на Финансовые организации, основания для перерасчета операционного лимита Фонда на вновь принятые условные обязательства на год, определены Политикой предоставления поручительств Фонда.

7.2. Лимит поручительств Фонда на конкретную Организацию устанавливается Правлением Фонда по итогам Отбора в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Соглашения о сотрудничестве с Организацией.

Лимит поручительств, установленный на Организацию, зависит от величины активов Фонда, значения доходности финансовых активов, отношения исполненных обязательств к объему действующих обязательств, динамики изменения объема действующих обязательств и других финансовых показателей деятельности Фонда.

7.2.1. Лимит поручительств, установленный на Организацию, зависит от размера общего лимита поручительств и не должен превышать на "01-ое" число текущего финансового года:

- 1) 30 (Тридцать) процентов от общего операционного лимита условных обязательств при Гарантийном капитале Фонда в размере более 700 000 000 (Семьсот миллионов) рублей;
- 2) 40 (Сорок) процентов от общего операционного лимита условных обязательств при Гарантийном капитале Фонда в размере более 300 000 000 (Триста миллионов) рублей и менее 700 000 000 (Семьсот миллионов) рублей;
- 3) 60 (Шестьдесят) процентов от общего операционного лимита условных обязательств при Гарантийном капитале Фонда в размере менее 300 000 000 (Триста миллионов) рублей.

7.2.2. Изменение лимитов условных обязательств на Организацию/Финансовые организации осуществляется Правлением Фонда в следующих случаях:

- 1) пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;
- 2) использования установленного лимита условных обязательств на Организацию/Финансовую организацию в размере менее 50 (Пятидесяти) процентов по итогам 2 (Двух) кварталов текущего финансового года;
- 3) поступления заявления Организации/Финансовой организации об изменении лимита;
- 4) использования установленного лимита условных обязательств на Организацию/Финансовую организацию в размере 80 (Восьмидесяти) процентов в текущем финансовом году;
- 5) превышения Организацией/Финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле Фонда.

Допустимый размер убытков в отношении отдельной Организации/Финансовой организации устанавливается в следующем порядке: если отношение объема требований Организации/Финансовой организации к Фонду по просроченным и неисполненным обязательствам заемщиков к общему объему действующих в отношении Организации/Финансовой организации поручительств превышает уровень просроченной задолженности в общем объеме кредитов и прочих средств, предоставленных нефинансовым

организациям, на основании данных Центрального Банка Российской Федерации, публикуемых на официальном сайте <https://www.cbr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные Организации/Финансовые организации.

7.2.3. По решению Правления Фонда лимит условных обязательств на Организацию/Финансовую организацию может быть перераспределен по основаниям, установленным подпунктами 2, 4, 5 пункта 7.2.2 настоящего Положения, на кредитные организации, определенные в качестве системно значимых на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии с частью шестой статьи 57 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)", и не должен превышать 70 (Семидесяти) процентов от общего операционного лимита условных обязательств Фонда.

7.3. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, выражается в российских рублях.

7.4. Информация о размерах поручительств, планируемых к выдаче (предоставлению) Фондом в следующем финансовом году, предоставляется в АО "Корпорация "МСП" с использованием автоматизированной информационной системы "Мониторинг МСП" (<http://monitoring.corpmsp.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 15 декабря текущего финансового года.

7.5. Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Заемщика по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, поступившей в Фонд из Организации, а также анализа действующих в отношении Заемщика поручительств данных Фондом.

7.6. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Правлением Фонда на "01-ое" число текущего финансового года и не может превышать:

1) 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей, но не более 10 (Десяти) процентов Гарантийного капитала для Фонда, размер Гарантийного капитала которого менее 700 000 000 (Семьсот миллионов) рублей;

2) 10 (Десяти) процентов Гарантийного капитала Фонда, но не более 100 000 000 (Ста миллионов) рублей для Фонда, размер Гарантийного капитала которого свыше 700 000 000 (Семьсот миллионов) рублей.

7.7. Гарантийный лимит, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, не может превышать 15 (Пятнадцати) процентов Гарантийного капитала Фонда на дату предоставления поручительства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории Омской области, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении одного Заемщика, не может превышать 80 (Восьмидесяти) процентов от суммы обязательств по такому договору, но не более 15 (Пятнадцати) процентов Гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

7.8. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и гарантийного лимита на Заемщика осуществляется Правлением Фонда в случае изменения размера Гарантийного капитала Фонда.

7.9. Ответственность Фонда перед Организацией не может превышать 70 (Семидесяти) процентов от суммы неисполненных обязательств Заемщика по заключенному Договору займа на дату предъявления требования Организацией по такому обязательству или Договору займа, обеспеченному поручительством Фонда.

7.10. Ответственность Фонда перед Организацией по неисполненным обязательствам СМСП/ООИПСМСП по заключенному Договору займа на дату предъявления требования Организации по такому обязательству или Договору займа, обеспеченному поручительством Фонда, не может превышать 95 (Девяносто пяти) процентов от суммы неисполненных

обязательств для Фонда с Гарантийным капиталом свыше 700 000 000 (Семисот миллионов) рублей при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих СМСП/ООИПСМСП/Самозанятому, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства Фонда.

7.5. По мере выполнения СМСП/ООИПСМСП обязательств по Договорам займа, размер ответственности Фонда в абсолютном выражении по заключенным Договорам поручительства подлежит уменьшению путем подписания Организацией и Фондом ежеквартальных актов сверки остатков лимитов ответственности Фонда по действующим Договорам поручительства за СМСП/ООИПСМСП отдельно по видам обеспечиваемых Фондом обязательств.

7.6. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Организации и (или) на вид обеспечиваемого обязательства лимита условных обязательств.

## 8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ВЫДАВАЕМОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. Настоящий порядок определяет принципы расчета вознаграждения Фонда при предоставлении поручительства СМСП/ООИПСМСП в рамках заключенного между Фондом и Организацией Соглашения о сотрудничестве.

8.2. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

8.3. Размер вознаграждения от СМСП/ООИПСМСП за полученное поручительство рассчитывается Фондом самостоятельно до предоставления поручительства по Договору займа.

8.4. При расчете вознаграждения учитываются:

1) срок, на который предоставляется поручительство (в случае, если срок поручительства Фонда больше срока Договора займа, то при расчете вознаграждения используется срок поручительства Фонда равный сроку Договора займа);

2) объем (сумма) предоставляемого поручительства Фонда;

3) размер ставки вознаграждения, выраженной в процентах годовых.

8.5. Вознаграждение за предоставление поручительства рассчитывается по формуле:

$C = V * R / 100 * P / D$ , где:

C – сумма вознаграждения (в руб.),

V – объем (сумма) предоставляемого поручительства (в руб.),

R – размер ставки вознаграждения (в % годовых);

P – период использования поручительства Фонда (в днях);

D – действительное число календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

8.6. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 (Ноль целых пять десятых) процента годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства может устанавливаться на уровне менее 0,5 (Ноля целых пяти десятых) процента годовых от суммы предоставляемого поручительства для отдельных категорий СМСП/ООИПСМСП (в том числе группы связанных компаний) в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.4 Политики предоставления поручительств Фонда.

8.7. Максимальный размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства составляет не более 3 (Трех) процентов годовых от суммы предоставленного поручительства.

8.8. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства применяется шаг между ставками в размере 0,25 (Ноль целых двадцать пять сотых) процентного пункта, за исключением случаев, установленных абзацем вторым пункта 8.6 настоящего Положения.

8.9. Размеры ставок вознаграждения приведены в Приложении № 4 и Приложении № 4.1 к настоящему Положению.

8.10. Сумма вознаграждения по выдаваемому поручительству НДС не облагается (подпункт 15.3 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

8.11. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство по конкретному Обязательству Заемщика устанавливаются Фондом и отражаются в заключаемом Договоре поручительства.

8.11.1. Вознаграждение Фонду уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения трехстороннего Договора поручительства, либо, в случае невозможности единовременной оплаты – по графику платежей (возможно предоставление рассрочки на срок не более 6 (Шести) месяцев).

8.12. При пролонгации трехстороннего Договора поручительства Заемщик дополнительно уплачивает Фонду вознаграждение за срок, на который Договор поручительства пролонгирован, по ставкам вознаграждения, действующим на момент обращения за пролонгацией.

8.13. В случае, если обязательства по Договору займа, обеспеченные поручительством Фонда, фактически не возникали (Заем не был предоставлен), по ходатайству Заемщика, уплаченная сумма вознаграждения за предоставленное поручительство может быть возвращена Фондом по ходатайству Заемщика. Порядок и сроки возврата суммы вознаграждения устанавливается Фондом и отражается в дополнительном соглашении к Договору поручительства.

В случае досрочного исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, обеспеченных поручительством Фонда, и повторного обращения за поручительством Фонда, сумма вознаграждения по заключаемому трехстороннему Договору поручительства, по ходатайству Заемщика, может быть уменьшена на сумму разницы между ранее уплаченной суммой вознаграждения, рассчитанной исходя из всего срока, на который предоставлялось поручительство Фонда, и суммой вознаграждения, пересчитанной исходя из фактического срока использованного поручительства Фонда, при этом сумма вознаграждения не может быть меньше суммы, рассчитанной по минимально установленному размеру ставки вознаграждения.

## 9. ПОРЯДОК И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ВЫДАННЫХ ФОНДОМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

9.1. Вопросы, регламентируемые данным порядком, изложены в Приложении № 7 к настоящему Положению.

9.2. Мониторинг выданных поручительств, осуществляемый совместно Фондом и Организацией, включает следующие параметры:

- 1) финансово-экономические показатели деятельности Заемщика;
- 2) качество и ликвидность Обеспечения;
- 3) качество обслуживания Заемщиком долга по принятым обязательствам;
- 4) качество поручительства третьих лиц (за исключением Фонда и АО "Корпорация "МСП") и др.

Период и частота проведения мониторинга выданных поручительств, способ и источники обновления информации в течение срока действия Договора поручительства и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд, проведение соответствующего анализа и оценка полученной информации определяется Организацией с учетом настоящего Положения самостоятельно.

В случае обесценивания каждого из анализируемых параметров, Организацией согласовываются с Фондом мероприятия в рамках проводимого мониторинга выданных поручительств.

9.3. Система контроля, используемая при мониторинге выданных поручительств, имеет многоуровневую структуру, отражающую функции, полномочия, ответственность участников системы, как со стороны Фонда, так и со стороны Организации.

## 10. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАМ

10.1. Настоящий порядок определяет условия исполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам Фонда по Займам, и переход права требования к Заемщику от Организации к Фонду.

10.2. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком Обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга



(суммы Займа), Организация в письменном виде, а также посредством электронной почты (для повышения оперативности) уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком Обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Организацией.

10.3. В сроки, установленные Организацией, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы Займа), Организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику.

10.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа, Организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по истребованию невозвращенной суммы Обязательств Заемщика, в том числе путем списания денежных средств со счетов Заемщика, открытых в данной и иных финансовых организациях, на условиях заранее данного Заемщиком акцепта, обращения взыскания на предмет залога в досудебном порядке, предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда), исполнения судебных актов в принудительном порядке и иных мер в целях получения от Заемщика и по обеспечительным сделкам невозвращенной суммы основного долга (суммы Займа) по Договору займа.

10.5. По истечении сроков и после выполнения всех необходимых процедур, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего раздела Положения в случае, если в порядке, установленном Договором займа, сумма задолженности не была погашена перед Организацией, Организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

1) реквизиты Договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Организации и Заемщика, за которого поручился Фонд);

2) реквизиты (дата заключения, номер договора, наименование Организации и лица, за которое поручился Фонд) Договора займа, обеспеченного поручительством;

3) сумма требований к Фонду;

4) номера счетов Организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые Фондом, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

5) срок удовлетворения требования Организации.

10.6. Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом Организации и скреплено оттиском печати Организации.

10.7. К указанному требованию прикладываются:

10.7.1. Справка о целевом использовании Займа (Приложение № 8 к настоящему Положению).

10.7.2. Документы и информация, подтверждающие право Организации на получение суммы задолженности по Договору займа, в том числе:

1) копии Договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

2) копии документа, подтверждающего правомочия лица Организации на подписание требования;

3) расчет текущей суммы Обязательства Заемщика, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Организации к задолженности Заемщика;

4) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду (в виде отдельного документа);

5) информация о реквизитах банковского счета Организации для перечисления денежных средств Фонда.

10.7.3. Документы и информация, подтверждающие выполнение Организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы Обязательств, включая:

1) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта с банковских счетов (при наличии) Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда) и гарантов (за

исключением АО "Корпорация "МСП");

- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии такого условия\ в договорах);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), гарантов (за исключением АО "Корпорация "МСП"), обращение взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- копии исполнительных листов о взыскании суммы задолженности с Заемщика и иных поручителей, обращении взыскания на залог;

- выполнение иных мер с указанием достигнутых результатов;

2) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения Обязательств Заемщика;

3) копию требования (претензии) Организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением направления требования (претензии) Заемщику, а также (при наличии) копию ответа Заемщика на указанное(ую) требование (претензию) Организации;

4) копии документов, подтверждающих принятые Организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования / инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

5) копии документов, подтверждающих принятые Организацией меры по обращению взыскания на предмет залога, оформленного в качестве обеспечения исполнения Обязательств Заемщика по Договору займа, а именно – копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог).

В случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также (при наличии) – сведения о размере требований Организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

б) копии документов, подтверждающих принятые Организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения Обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия (за исключением АО "Корпорация "МСП") или выданы поручительства третьих лиц (за исключением Фонда), а именно – копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством направления требования (претензии) гаранту (поручителям), а также сведения о размере требования (претензии) Организации, удовлетворенного(ой) за счет независимой гарантии либо поручительств третьих лиц (при наличии таковых);

7) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц за исключением Фонда), с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд;

8) копии актов и фотоматериалы проверки всех залогов, оформленных в обеспечение по

Договору займа, составленные на дату, предшествующую дате подачи Организации требования Фонду, с указанием реквизитов договоров залога, наименования, количества и места нахождения залога.

10.8. Документы, указанные в подпунктах 1), 3), 6), 7), 8) пункта 10.7.3, и предоставляемые с требованием (претензией) Организации к Фонду, должны быть заверены уполномоченным лицом Организации и скреплены оттиском его печати.

10.9. Требование (претензия) Организации с прилагаемыми документами (далее – Требование) предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Фонду Требования считается дата его получения Фондом, а именно:

1) при направлении Требования по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

2) при направлении Требования уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении Требования.

10.10. Направление Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

10.11. В случае несоответствия Требования Организации пунктам 10.6, 10.7 настоящего Положения, Фонд не осуществляет выплату по Договору поручительства.

10.12. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Требования, но в любом случае до удовлетворения Требования, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Организацией Требования.

10.13. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования от Организации, а также документов и информации, указанных в пункте 10.7 настоящего Положения, рассмотреть их и уведомить Организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет в Организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

В случае указания Фонда на непредоставление Организацией документов в полном объеме, Организация может предоставить дополнительную информацию и документы по требованию до истечения срока, указанного в пункте 10.14 настоящего Положения.

В случае истечения срока, указанного в пункте 10.14 настоящего Положения, для исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства, требование Организации должно быть предъявлено вновь, в порядке, определенном пунктами 10.4 – 10.7 настоящего Положения.

10.14. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Организацией, перечислить денежные средства на счет Организации.

10.15. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления Фондом денежных средств Организации при условии, что на расчетном счете Фонда достаточно денежного остатка на день платежа Организации, в пользу которой осуществляется выплата.

10.16. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства (обязательства за Заемщика по Договору займа), в силу пункта 1 статьи 382, пунктов 1, 2 статьи 384, пункта 3 статьи 387, пункта 1 статьи 365 Гражданского Кодекса Российской Федерации, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Организации, в том числе и право залога, которое имела Организация как залогодержатель.

После исполнения обязательств по Договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Организация передает Фонду документы в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Организация, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования, передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Передача документов от Организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

10.17. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование к Заемщику, его поручителям, залогодателям в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Организации.

В случае осуществления Фондом выплат по требованию Организации, по решению Правления Фонда требование к Заемщику может не предъявляться после вынесения постановления судебным приставом-исполнителем об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика).

## 11. ПОРЯДОК РАБОТЫ ФОНДА С ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПЛАТ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

11.1. Настоящий порядок определяет общие условия, алгоритм работы с задолженностью, возникшей в результате произведенных Фондом выплат по Договору поручительства, заключенному в обеспечение исполнения Обязательств Заемщика по Договору займа перед Организацией.

11.2. К Фонду, исполнившему обязательства за Заемщика по Договору займа перед Организацией в соответствии с условиями Договора поручительства (далее – Обязательства), переходят права требования к Заемщику в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требование Организации, в том числе и право залога, которое имела Организация как залогодержатель.

11.3. В случае вынесения постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика), по решению Правления Фонда требование к Заемщику может не предъявляться.

11.4. Возврат сумм, выплаченных Организации в связи с исполнением Фондом Обязательств, осуществляется путем досудебного урегулирования вопроса и (или) в судебном порядке.

11.5. Досудебный порядок урегулирования вопроса по возврату Заемщиком выплат, произведенных Фондом Организации в соответствии с условиями Договора поручительства, включает следующие мероприятия:

11.5.1. После перехода к Фонду прав требования от Организации к Заемщику по Договору займа, Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента перехода прав требования к Заемщику, в письменной форме уведомляет Заемщика об исполнении Обязательств, путем направления претензии, в которой указывает:

- 1) реквизиты Договора поручительства;
- 2) реквизиты Договора займа;
- 3) уплаченную Фондом сумму задолженности Заемщика;
- 4) дату погашения Фондом задолженности Заемщика по Договору займа;
- 5) срок удовлетворения претензии;
- 6) способ и сроки погашения задолженности.

Претензия направляется Заемщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для стороны, которой она направлена, с момента доставки претензии.

Претензия считается доставленной, если она доставлена по адресу, указанному самим адресатом в Договоре поручительства.

11.5.2. В случае обращения Заемщика в Фонд с предложением об условиях погашения задолженности перед Фондом до истечения срока, установленного в претензии, Фонд вправе рассмотреть условия погашения задолженности перед Фондом, предложенные Заемщиком.

Решение вопроса об удовлетворении обращения Заемщика принимается Правлением Фонда.

При удовлетворении обращения Заемщика между сторонами заключается Соглашение о сотрудничестве, определяющее условия и сроки погашения задолженности перед Фондом.

11.5.3. По истечении срока, указанного в претензии, в случае непогашения задолженности Заемщиком перед Фондом, возникшей в связи с исполнением последним Обязательств, неисполнения условий соглашения, указанного в пункте 11.5.2 настоящего Положения, для решения вопроса по погашению имеющейся задолженности перед Фондом, Фонд вправе обратиться в суд.

11.6. Возврат выплат, произведенных Фондом Организации в связи с исполнением Обязательств путем обращения в суд, осуществляется с учетом следующих положений:

11.6.1. Действия Фонда по взысканию задолженности с Заемщика в связи с исполнением Фондом Обязательств регламентируется нормами Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

11.6.2. Установление требования Фонда к Заемщику в соответствии с исполненными Обязательствами, в случае признания Заемщика банкротом и введения в отношении Заемщика наблюдения, либо открытия в отношении него конкурсного производства, осуществляется с учетом положений Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

11.6.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней после принятия решения Фондом о взыскании в судебном порядке задолженности, возникшей в связи с исполнением Фондом Обязательств за Заемщика, солидарных поручителей, обращении взыскания на предмет залога, составляются соответствующие требования в суд.

11.6.4. На любой стадии судебного разбирательства возможно урегулирование спора путем заключения мирового соглашения. До утверждения мирового соглашения судом условия мирового соглашения согласуются с Правлением Фонда.

11.6.5. По текущим судебным делам с участием Фонда сотрудники Фонда, участвующие в рассмотрении конкретного судебного дела, с целью контроля и организации эффективной работы по указанному направлению еженедельно формируют письменные отчеты по судебным делам и процессуальному правопреемству и представляют их ежемесячно в электронном виде до "10-го" числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, непосредственному руководителю структурного подразделения и Управляющему Фондом.

11.7. При вступлении в законную силу судебного акта, устанавливающего требования Фонда к Заемщику, поручителям, залогодателям, Фондом незамедлительно принимаются меры, направленные на исполнение судебного акта:

11.7.1. Фондом направляется соответствующее заявление в отдел судебных приставов-исполнителей Управления Федеральной службы судебных приставов в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

11.7.2. Фондом осуществляется постоянный контроль исполнительного производства на основании Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", внутренних документов Фонда.

11.7.3. По действующим исполнительным производствам сотрудник Фонда, контролирующий исполнительное производство по всем заемщикам, поручителям, залогодателям формирует реестр должников, обновление сведений и анализ по которому производится еженедельно. Реестр ведется в электронном виде, предоставляется Управляющему Фондом ежемесячно до "10-го" числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

11.8. В случае принятия Фондом необходимых и достаточных юридических и фактических действий по взысканию задолженности и реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения задолженности, при наличии документов и (или) актов уполномоченных государственных органов, в том числе судебных актов, актов судебных приставов-

исполнителей, актов органов государственной регистрации, а также иных актов, доказывающих невозможность взыскания задолженности, указанная задолженность признается безнадежной и по решению Правления Фонда подлежит списанию с баланса.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением Фонда.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению Правления Фонда.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Заявка на участие в отборе  
для заключения соглашения о сотрудничестве при предоставлении поручительств по договорам  
займа

\_\_\_\_\_ (далее – Организация)  
*(наименование участника отбора)*

1. Общие сведения об участнике отбора для заключения соглашения о сотрудничестве при предоставлении поручительств по договорам займа (далее – Отбор)

Полное наименование участника	
ИНН/КПП участника	
* Учредители (акционеры) участника (указать полные наименования и (или) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии))	
Органы управления участника (наименование, срок полномочий)	
Свидетельство о государственной регистрации (дата и номер, кем выдано)	
Адрес (место нахождения) участника	
Фактическое местонахождение участника	
Почтовый адрес участника	
Адрес (место нахождения) подразделения участника на территории Омской области	
Филиалы участника (перечислить наименования и фактическое местонахождение)	
Банковские реквизиты участника	
Телефоны участника (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты участника	
Контактное лицо участника	

\* Перечислить всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% (акционеров – владельцев более 10% акций).

## 2. Сведения о соответствии Организации критериям Отбора

Критерий Отбора	<i>Необходимо указать сведения и реквизиты документа, подтверждающего данные сведения (наименование, дата, номер, порядковый номер в прилагаемой к заявке на участие в отборе описи и прочие идентификационные признаки)</i>
Наличие у Организации положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год	
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Организации	
В отношении Организации не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	

**Приложение:** опись документов, подтверждающих информацию, указанную в заявке на участие в отборе – на \_\_\_ листе(ах) в 1 экземпляре.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи (Ф.И.О.) и должность

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Перечень документов для участия в отборе  
организаций для заключения соглашения о сотрудничестве при предоставлении поручительств по договорам займа

№ п/п	Наименование документа	Примечание
<i>(документы, в том числе копии документов, должны быть удостоверены оттиском печати Организации и подписью уполномоченного на то сотрудника Организации)</i>		
1	Заявка на участие в отборе для заключения соглашения о сотрудничестве при предоставлении поручительств по договорам займа	Приложение № 1 к настоящему Положению
2	Копия Устава (действующая редакция), зарегистрированного в установленном законодательством порядке	-
3	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц	-
4	Копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика	-
5	Копия актуального списка лиц под контролем, либо значительным влиянием которых находится Организация	Для акционерных обществ (например, выписка из реестра акционеров, список владельцев ценных бумаг и пр.)
6	Справка Организации о своих бенефициарных владельцах (статья 6.1 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма")	-
7	Копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год	-
8	Документ (письмо/справка/иной документ), подтверждающий отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Организации	
9	Документ (письмо/справка/иной документ), подтверждающий неприменение в отношении Организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства	

10	Копии документов, подтверждающих полномочия представителя Организации, подписавшего Заявку и прилагаемые документы к ней (например, доверенность, протокол об избрании единоличного исполнительного органа высшим коллегиальным органом управления Организации, протокол об избрании действующих членов совета директоров, положение о совете директоров, протокол избрания председателя правления, протокол избрания членов правления, положение о правлении и пр.)	-
11	Иные документы по усмотрению Организации	-

---

Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о результатах мониторинга деятельности

\_\_\_\_\_ (далее – Организация)  
(наименование Организации)  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учредители (участники) / акционеры Организации	
Наличие у Организации положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год	
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Организации	
В отношении Организации не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи уполномоченного лица Организации (Ф.И.О. и должность)

Дата заполнения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Размеры ставок вознаграждения

Ставка, % годовых	Условия для применения размера ставки вознаграждения <sup>1</sup>
0,25	- СМСП является начинающим предпринимателем: вновь зарегистрирован и действует менее 2 (Двух) лет на дату заключения Договора поручительства
0,50	- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) <sup>2</sup> ;  - СМСП является субъектом социального предпринимательства <sup>3</sup> ;  - организация является ООИПСМСП;
0,75	- по совместным сделкам Фонда с АО "Корпорация "МСП", в том числе в рамках продукта "Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (согарантия)", "зонтичного" механизма предоставления поручительства (субсидиарного поручительства);  - по Займам, предоставляемым СМСП Федеральным государственным автономным учреждением "Российский фонд технологического развития" (Фонд развития промышленности) и (или) региональным Фондом развития промышленности Омской области, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";
1,00	- СМСП осуществляет деятельность, не связанную с торговой деятельностью (приобретение и продажа товаров (перепродажа))
1,25	- СМСП осуществляет торговую деятельность (приобретение и продажа товаров (перепродажа))

<sup>1</sup> При соответствии нескольким условиям для расчета вознаграждения применяется минимальная ставка.

<sup>2</sup> В Омской области в качестве моногорода определен р.п. Красный Яр Любинского района.

<sup>3</sup> Отнесение СМСП к субъекту социального предпринимательства, определяется в соответствии со сведениями, указанными в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является социальным предпринимателем.

Приложение № 4.1  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Размеры ставок вознаграждения  
по поддержке СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции COVID-19<sup>4</sup>

Ставка, % годовых	Условия для применения размера ставки вознаграждения
0,50	<p>1) СМСП соответствуют критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и не относятся к СМСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в части 4 указанной статьи, за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;</li><li>- обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;</li><li>- туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;</li><li>- транспортировка и хранение;</li><li>- деятельность в области здравоохранения;</li><li>- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;</li><li>- деятельность профессиональная, научная и техническая;</li><li>- деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.</li></ul> <p>2) Максимальный срок действия поручительства Фонда – 36 (Тридцать шесть) месяцев.</p> <p>3) Размер единовременно выдаваемого поручительства в абсолютном выражении – менее 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.</p> <p>4) Срок рассмотрения заявки СМСП на предоставление поручительства – 1 (Один) рабочий день при условии комплектности документов, указанных в пункте 6.3.2 настоящего Положения и Приложении № 6 к настоящему Положению, и предоставления в Фонд до 11 (Одиннадцати) часов 00 минут местного времени.</p> <p>5) У СМСП, получателей поддержки за счет средств субсидии не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.</p>

---

<sup>4</sup> Применяются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Заявка на предоставление поручительства  
Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства

Заемщик: \_\_\_\_\_  
Вид деятельности: \_\_\_\_\_

**Основные условия предоставления займа:**

Сумма, руб.: \_\_\_\_\_  
Срок, мес.: \_\_\_\_\_  
Цель: \_\_\_\_\_  
Предлагаемое обеспечение:  
1. Залог/гарантия: \_\_\_\_\_  
2. Поручительство третьих лиц: \_\_\_\_\_  
3. Поручительство Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства:  
- размер, руб.: \_\_\_\_\_  
- лимит ответственности, %: \_\_\_\_\_  
- срок, мес. / дата окончания: \_\_\_\_\_

**Основные реквизиты заемщика:**

ОГРН/ОГРНИП (выбрать нужное): \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения/регистрации: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Сайт: \_\_\_\_\_  
Контактные данные бухгалтера (ФИО, телефон, e-mail): \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты (основного счета): \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заемщик:

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи (Ф.И.О. и должность)*  
М.П.

Финансовая организация:

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи (Ф.И.О. и должность)*  
М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Перечень документов для предоставления поручительства Фонда

№ п/п	Наименование документа	Примечание
<b>1. ДОКУМЕНТЫ В ОТНОШЕНИИ ЗАЕМЩИКА</b> <i>(документы, в том числе копии документов, должны быть удостоверены оттиском печати Заемщика и подписью уполномоченного на то сотрудника Заемщика)</i>		
<b>1.1. Заемщик – юридическое лицо (ООО, КФХ, пр.)</b>		
1	Копия (или оригинал) технико-экономического обоснования использования средств финансирования Заемщика и (или) бизнес-плана Заемщика (при наличии)	В случае отсутствия предоставляется письмо Заемщика о его отсутствии
2	Копии бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Заемщика: - при применении общей системы налогообложения (ОСНО): бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершившийся период (квартал/полугодие/9 месяцев); - при применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕСХН, ЕНВД): бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершившийся период (квартал/полугодие/9 месяцев) и налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, за последний финансовый год (по УСНО, ЕСХН) и (или) за 2 (Два) последних отчетных периода – квартала (по ЕНВД)	Предоставляются в случае ее отсутствия на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, размещенном на официальном сайте ФНС России ( <a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a> ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Копии бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности (за исключением промежуточной) предоставляются с отметкой налогового органа (при личном способе предоставления, либо через доверенное лицо), либо прилагается копия почтового отправления с описью вложения, либо копия извещения о вводе сведений, указанных в отчетности (при передаче по телекоммуникационным каналам связи)
3	Копия (или оригинал) справки налогового органа о наличии у Заемщика расчетных счетов в	Предоставляется наиболее актуальная

№ п/п	Наименование документа	Примечание
	кредитных организациях (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России)	справка, имеющаяся у Заемщика
4	Копия свидетельства/листа записи о государственной регистрации юридического лица в отношении Заемщика	-
5	Для ООО – копия устава и учредительного договора (при наличии) Заемщика. Для КФХ – копия соглашения о создании фермерского хозяйства или копия/оригинал справки о не заключении соглашения о создании фермерского хозяйства, о количестве членов фермерского хозяйства (для единственного члена – главы фермерского хозяйства)	-
6	Для ООО – копия (копии) паспорта (паспортов): - учредителя(ей) Заемщика; - руководителя (лица, действующего без доверенности) Заемщика. Для КФХ – копия (копии) паспорта (паспортов): руководителя (лица, действующего без доверенности) Заемщика	Предоставляются копии всех страниц паспорта (паспортов)
7	Копия документа (решение/протокол) о назначении на должность руководителя (лица, действующего без доверенности) Заемщика	-
8	Копия(ии) лицензии (разрешения) на занятие отдельными видами деятельности (если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством), свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске Заемщика к определенному виду работ (при наличии)	-
9	Копии (или оригиналы) справок в отношении Заемщика: - налогового органа – об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России) и (или) о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России); - фонда социального страхования – о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФСС России)	Справки не предоставляются при поддержке СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение № 4.1 к настоящему Положению). В остальных случаях справки предоставляются сроком не более 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства Фонда. При этом, на дату заключения Договора поручительства, срок со дня выдачи справок ФНС России и ФСС России также не должен превышать 30



№ п/п	Наименование документа	Примечание
		(Тридцати) календарных дней. Суммарная просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не должна превышать 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей
10	Копия (или оригинал) справки Заемщика: - о размере всех непогашенных действующих кредитных обязательствах Заемщика перед финансовыми организациями; - о размере обязательств Заемщика при получении Займа в абсолютном выражении, обеспеченного поручительством Фонда, за период финансирования в разбивке на основной долг, проценты за пользование, комиссии и иные обязательные платежи, определенные Договором займа, за исключением платежей, связанных с несоблюдением Заемщиком условий договора финансирования	Предоставляется сроком не более 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства Фонда
11	Копия (или оригинал) справки Заемщика о показателях деятельности	Предоставляется по форме согласно Приложению № 6.1 к настоящему Положению
12	Копия (или оригинал) справки Заемщика, подтверждающая на дату подачи заявки на предоставление поручительства Фонда отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (Трех) месяцев	-
13	Иные документы по усмотрению Заемщика, либо по запросу Фонда	-
<b>1.2. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель – юридическое лицо (АО, ПАО)</b>		
1	Копия (или оригинал) технико-экономического обоснования использования средств финансирования Заемщика и (или) бизнес-плана Заемщика (при наличии)	В случае отсутствия предоставляется письмо Заемщика о его отсутствии
2	Копии бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Заемщика: - при применении общей системы налогообложения (ОСНО): бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершившийся период (квартал/полугодие/9 месяцев); - при применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕСХН, ЕНВД): бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний финансовый год, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершившийся период (квартал/полугодие/9 месяцев) и налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального	Предоставляются в случае ее отсутствия на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, размещенном на официальном сайте ФНС России ( <a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a> ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Копии бухгалтерской (финансовой) и (или)

№ п/п	Наименование документа	Примечание
	налогового режима, за последний финансовый год (по УСНО, ЕСХН) и (или) за 2 (Два) последних отчетных периода – квартала (по ЕНВД)	налоговой отчетности (за исключением промежуточной) предоставляются с отметкой налогового органа (при личном способе предоставления, либо через доверенное лицо), либо прилагается копия почтового отправления с описью вложения, либо копия извещения о вводе сведений, указанных в отчетности (при передаче по телекоммуникационным каналам связи)
3	Копия (или оригинал) справки налогового органа о наличии у Заемщика расчетных счетов в кредитных организациях (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России)	Предоставляется наиболее актуальная справка, имеющаяся у Заемщика
4	Копия свидетельства/листа записи о государственной регистрации юридического лица в отношении Заемщика	-
5	Копия устава и учредительного договора (при наличии) Заемщика	-
6	Копия (копии) паспорта (паспортов): - учредителя(ей) Заемщика; - руководителя (лица, действующего без доверенности) Заемщика	Предоставляются копии всех страниц паспорта (паспортов)
7	Копия документа (решение/протокол) о назначении на должность руководителя (лица, действующего без доверенности) Заемщика	-
8	Копия(ии) лицензии (разрешения) на занятие отдельными видами деятельности (если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством), свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске Заемщика к определенному виду работ (при наличии)	-
9	Копии (или оригиналы) справок в отношении Заемщика: - налогового органа – об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России) и (или) о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России);	Справки не предоставляются при поддержке СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение № 4.1 к настоящему Положению). В остальных случаях справки предоставляются сроком не более

№ п/п	Наименование документа	Примечание
	- фонда социального страхования – о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФСС России)	30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства Фонда. При этом, на дату заключения Договора поручительства, срок со дня выдачи справок ФНС России и ФСС России также не должен превышать 30 (Тридцати) календарных дней. Суммарная просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не должна превышать 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей
10	Копии документов о государственной регистрации эмиссии акций (уведомление регистрирующего органа о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, уведомление регистрирующего органа о государственной регистрации отчета об итогах выпуска ценных бумаг, решение о выпуске ценных бумаг с отметкой о его регистрации и государственным регистрационным номером выпуска, отчет об итогах выпуска ценных бумаг с отметкой о государственной регистрации)	-
11	Копия выписки из реестра акционеров Заемщика о количестве ценных бумаг, размерах долей участников	-
12	Копия (или оригинал) справки Заемщика: - о размере всех непогашенных действующих кредитных обязательствах Заемщика перед финансовыми организациями; - о размере обязательств Заемщика при получении Займа в абсолютном выражении, обеспеченного поручительством Фонда, за период финансирования в разбивке на основной долг, проценты за пользование, комиссии и иные обязательные платежи, определенные Договором займа, за исключением платежей, связанных с несоблюдением Заемщиком условий договора финансирования	Предоставляется сроком не более 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства Фонда
13	Копия (или оригинал) справки Заемщика о показателях деятельности	Предоставляется по форме согласно Приложению № 6.1 к настоящему Положению
14	Копия (или оригинал) справки Заемщика, подтверждающая на дату подачи заявки на	Не предоставляется в 2021 году

№ п/п	Наименование документа	Примечание
	предоставление поручительства Фонда отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (Трех) месяцев	
15	Иные документы по усмотрению Заемщика, либо по запросу Фонда	-
<b>1.3. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель – индивидуальный предприниматель/крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица</b>		
1	Копия (или оригинал) технико-экономического обоснования использования средств финансирования Заемщика и (или) бизнес-плана Заемщика (при наличии)	В случае отсутствия предоставляется письмо Заемщика о его отсутствии
2	Копии налоговой отчетности Заемщика: - при применении общей системы налогообложения (ОСНО): налоговой декларации за последний финансовый год (3-НДФЛ); - при применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕСХН, ЕНВД): налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального налогового режима, за последний финансовый год (по УСНО/ЕСХН) и (или) за 2 (Два) последних отчетных периода – квартала (по ЕНВД)	Предоставляются в случае ее отсутствия на государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, размещенном на официальном сайте ФНС России ( <a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a> ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Копии налоговой отчетности предоставляются с отметкой налогового органа (при личном способе предоставления, либо через доверенное лицо), либо прилагается копия почтового отправления с описью вложения, либо копия извещения о вводе сведений, указанных в отчетности (при передаче по телекоммуникационным каналам связи)
3	Копия (или оригинал) справки налогового органа о наличии у Заемщика расчетных счетов в кредитных организациях (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России)	Предоставляется наиболее актуальная справка, имеющаяся у Заемщика
4	Копия свидетельства/листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в отношении Заемщика	-
5	Копия (или оригинал) справки о количестве членов фермерского хозяйства (для единственного члена – главы фермерского хозяйства)	-
6	Копия паспорта Заемщика	Предоставляется копия всех страниц паспорта

№ п/п	Наименование документа	Примечание
7	Копия(ии) лицензии (разрешения) на занятие отдельными видами деятельности (если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством), свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске Заемщика к определенному виду работ (при наличии)	-
8	Копии (или оригиналы) справок в отношении Заемщика: - налогового органа – об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России) и (или) о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФНС России); - фонда социального страхования – о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (заверенная печатью либо электронно-цифровой подписью подразделения ФСС России)	Справки не предоставляются при поддержке СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение № 4.1 к настоящему Положению). В остальных случаях справки предоставляются сроком не более 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства Фонда. При этом, на дату заключения Договора поручительства, срок со дня выдачи справок ФНС России и ФСС России также не должен превышать 30 (Тридцати) календарных дней. Суммарная просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не должна превышать 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей
9	Копия (или оригинал) справки Заемщика о размере всех непогашенных действующих кредитных обязательствах Заемщика перед финансовыми организациями	Предоставляется сроком не более 30 (Тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление поручительства Фонда
10	Копия (или оригинал) справки Заемщика о показателях деятельности	Предоставляется по форме согласно Приложению № 6.1 к настоящему Положению
11	Копия (или оригинал) справки Заемщика, подтверждающая на дату подачи заявки на	-

№ п/п	Наименование документа	Примечание
	предоставление поручительства Фонда отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (Трех) месяцев	
12	Иные документы по усмотрению Заемщика, либо по запросу Фонда	-
<b>2. ДОКУМЕНТЫ В ОТНОШЕНИИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ/ПОРУЧИТЕЛЯ (если он не является Заемщиком)</b> <i>(документы, в том числе копии документов, должны быть удостоверены оттиском печати Заемщика и подписью уполномоченного на то сотрудника Заемщика)</i>		
<b>2.1. Залогодатель/поручитель – юридическое лицо</b>		
1	Для ООО, АО, ПАО – копия (копии) паспорта (паспортов): - учредителя(ей) залогодателя/поручителя; - руководителя (лица, действующего без доверенности) залогодателя/поручителя. Для КФХ – копия (копии) паспорта (паспортов): руководителя (лица, действующего без доверенности) залогодателя/поручителя	Обязательно предоставляются копии страниц с установочными данными и всеми имеющимися штампами регистрации по месту жительства
2	Иные документы по усмотрению Заемщика, либо по запросу Фонда	-
<b>2.2. Залогодатель/поручитель – индивидуальный предприниматель/крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица/физическое лицо</b>		
1	Копия паспорта залогодателя/поручителя	Обязательно предоставляются копии страниц с установочными данными и всеми имеющимися штампами регистрации по месту жительства
2	Иные документы по усмотрению Заемщика, либо по запросу Фонда	-
<b>3. ДОКУМЕНТЫ В ОТНОШЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b> <i>(документы, в том числе копии документов, должны быть удостоверены оттиском печати Заемщика и подписью уполномоченного на то сотрудника Заемщика)</i>		
1	Копия отчета(ов) об оценке предлагаемого в залог имущества (имущественных прав) (в случае проведения независимой оценки предмета(ов) залога)	-
2	Иные документы по усмотрению Заемщика, либо по запросу Фонда	-

Приложение № 6.1  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Справка о показателях деятельности

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	За 20__ год (за предыдущий календарный год)	За 20__ год (за год, предшествующий предыдущему календарному году)
1	Количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период, единиц		
2	Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), единиц		
3	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), единиц		
4	Сумма дохода (выручки), полученного от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей		
5	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. рублей		
6	Объем инвестиций в основной капитал <sup>5</sup> , тыс. рублей		
7	Средняя заработная плата на одного работника, рублей		

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ *подпись*

М.П.

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи (Ф.И.О. и должность)*

<sup>5</sup> Затраты на строительство, реконструкцию (включая расширение и модернизацию) объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости и повышению полезного эффекта использования, приобретение машин, оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, бухгалтерский учет которых осуществляется в порядке, установленном для учета вложений во внеоборотные активы, на формирование рабочего, продуктивного и племенного стада, насаждение и выращивание многолетних культур и т.д., инвестиции в объекты интеллектуальной собственности. К инвестициям в основной капитал относятся затраты на создание новых и приобретение поступивших по импорту основных средств, осуществляемые за счет всех источников финансирования, включая средства бюджетов на возвратной и безвозвратной основе, кредиты, техническую и гуманитарную помощь, договор мены. В инвестициях в основной капитал учитываются также затраты, осуществленные за счет денежных средств граждан и юридических лиц, привлеченных организациями-застройщиками для долевого строительства. Инвестиции в основной капитал приводятся без налога на добавленную стоимость.

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Порядок и система контроля и мониторинга выданных поручительств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего порядка – унификация системы риск-менеджмента и системы контроля и мониторинга выданных Фондом поручительств для:

- 1) снижения риска при расходовании целевых бюджетных средств;
- 2) выработки совместных действий между Организацией и Фондом в целях предотвращения неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Заемщиком по Договору займа для предотвращения возможных проблем в бизнесе Заемщика или возможной реализации заложенного имущества.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗАЕМЩИКА

2.1. Организация самостоятельно проводит ежеквартальный мониторинг и составляет на отчетную дату профессиональное суждение о финансовом состоянии Заемщика, получившего поручительство Фонда.

2.2. Организация предоставляет в Фонд профессиональное суждение в отношении каждого договора, обеспеченного поручительством Фонда, в сроки, согласованные с Фондом.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА, ПОЛУЧИВШЕГО ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ФОНДА

3.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренним регламентом, с учетом специфики Организации, самостоятельно проводит анализ финансового состояния и платежеспособности Заемщика и проводит оценку риска, сопутствующего сделке.

3.2. Профессиональное суждение формируется и документально оформляется Организацией на момент выдачи Займа и в дальнейшем составляется на постоянной основе в согласованные с Фондом сроки.

3.3. После предоставления Займа, обеспеченного поручительством Фонда, в процессе сопровождения осуществленной сделки Организацией актуализируется профессиональное суждение по результатам комплексного и объективного анализа деятельности Заемщика с учетом его финансового состояния, качества обслуживания долга (платежной дисциплины), а также всей имеющейся в распоряжении Организации информации о Заемщике, в том числе о любых рисках, включая сведения о внешних обязательствах Заемщика, о функционировании рынка (рынков), на котором (которых) осуществляет свою деятельность Заемщик.

3.4. Отчет о результатах мониторинга составляется по форме, установленной в соответствии с внутренними регламентами Организации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА

4.1. Организация в сроки, установленные Соглашением о сотрудничестве, предоставляет в Фонд отчет о результатах мониторинга в отношении каждой сделки, обеспеченной поручительством Фонда.



## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБСЛУЖИВАНИЯ ДОЛГА ПО СДЕЛКАМ, ОБЕСПЕЧЕННЫМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВОМ ФОНДА

5.1. Организация ежеквартально, по запросу Фонда, предоставляет информацию (общим списком по портфелю действующих договоров, обеспеченных поручительством Фонда) об оценке качества обслуживания долга Заемщиками по выданным Договорам займа.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОЦЕНКИ ЛИКВИДНОСТИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

6.1. Организация оценивает ликвидность предлагаемого Заемщиком залога на дату подачи заявки на получение Займа и на протяжении срока действия Договора займа проводит в соответствии с внутренними нормативными документами Организации мониторинг имущественного обеспечения.

6.2. Организация в сроки и по форме, установленные Соглашением о сотрудничестве, предоставляет в Фонд результаты проведенного мониторинга наличия и стоимости заложенного имущества.

## 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

7.1. Организация, по запросу Фонда, предоставляет сведения о качестве поручительства (при наличии) юридических / физических лиц, принимаемого в обеспечение Договора займа, оформляемого с поручительством Фонда.

7.2. В Фонд предоставляются актуальные информация и документы в отношении каждого из поручителей, в том числе:

- 1) физического лица: паспортные и контактные данные;
- 2) юридического лица/индивидуального предпринимателя: контактные данные, результаты оценки финансового состояния.

## 8. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫДАННЫХ ФОНДОМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ЗАЙМА

8.1. Организация в ежеквартальную отчетность добавляет данные о Заемщиках, получивших финансирование, обеспеченное поручительством Фонда в истекшем квартале, и обеспечивает предоставление сведений в Фонд.

8.2. Фонд ежеквартально анализирует динамику качества портфеля Организации по обязательствам Заемщиков, обеспеченным поручительством Фонда.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае, если Заемщик своевременно не выполняет свои обязательства по Договору займа, Фондом совместно с Организацией и Заемщиком обсуждаются проблемы в бизнесе получателя поручительства, связанные с возникновением просроченных обязательств, с целью поиска вариантов для выхода из сложившейся ситуации.

---

Приложение № 8  
к Положению о порядке предоставления поручительств  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,  
по договорам займа  
(редакция 4)

Справка  
о целевом использовании займа заемщиком –

---

*(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)*

Настоящим *(указывается наименование финансовой организации)* \_\_\_\_\_ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2021, № 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2017, № 31, ст. 4761) *(указывается наименование финансовой организации)* \_\_\_\_\_ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями договора займа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа, в полном объеме была израсходована заемщиком *(указываются наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* \_\_\_\_\_ на цели, предусмотренные договором займа.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

*(должность руководителя микрофинансовой организации (уполномоченного лица)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

М.П.

---